4. Evidencia obligación 2. Orienté FPI presencial en las (4) fichas asociadas
a. **Grado**: 10
Ficha: 2961334
Institución: San Pedro Claver
Programa: Asistencia Administrativa
Competencia: Atención al Cliente
Resultado de aprendizaje: -Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.
- Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales.





SENA

Versión: 02

Marzo de 2015

Programa de formación:	**TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**
Instructor/Tutor:	**MYRIAM YANETH GOMEZ RODRIGUEZ**
ID:2961334	**CENTRO DE FORMACION** — **CENTRO PARA LA INNOVACION AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIO**

APRENDIZ	DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS																													CAUSAL DE DESERCIÓN	OBSERVACIONES	TOTAL
		MAYO									JUNIO																						
		3	7	10	14	17	21	24	28	31	4	7	11	14	18	21	25	28	28	4	7	11	14	18	21								
AFRICANO GONZALEZ ROINNNYS ANDREY	1041694912							8																								8
AGUIRRE RUA JUAN DAVID	1039688183																															
ANDRADE RAMIREZ GEIDI MARIANA	1057096098						8																									8
ARIAS OROZCO JUAN DIEGO	1056775390																															
CANELON MORENO LUIRANYELIS DEL VALLE	5388136																															
CASTAÑEDA QUINTERO ALEXANDRA	1039691783																															
COPETE PAVA GLORIAL AMPARO	1056776183																															
CRUZ RONDON SELVIA ALEJANDRA	1056776124																															
DIAZ DIAZ DANNA VALENTINA	1056775850																															
DIAZ GARCIA DAVID SANTIAGO	1056776117																															
DILAN CUERVO MIGUEL ANGEL	1027741349																															
DUSSAN MONTES JOHAN STIVEN	1054554341																															
FAJARDO CRUZ CRISTIAN SACHIEL	1016034488																															
GARCIA PAGUA ANAIRAN DANIELA	7952480																															
GONZALEZ URUEÑA MARIANA	1039692088																															
HERNANDEZ ROJO ALISSON DAYANA	1054554514																															
HERRERA CADENA MARIA JOSE	1056775196																															
HERRERA MONTES JOHAN SANTIAGO	1056775038																															
JIMENEZ DAVID BRIYID	1056776467																															
MAHECHA MORALES MARIA VICTORIA	1056775494																															
MALDONADO ANGULO CAROL ALEJANDRA	1028664726																															
MARTINEZ DUQUE JOHENNY MAYBEL	7064125																															
MARTINEZ LUCAS HANNA SOFIA	1056776165																															
MORALES VEGA YARLEIDY MARCELA	1034661911																															
ORTIZ TORRES MARIANA	1056774985																															
OCHOA ZAPATA MAIRA DALIANA	**1056775587**																															
PALACIO HENAO HAROLD STEVEN	1031819813																															
PARRA GOMEZ VALENTINA	1056776102																															
PLAZAS VALBUENA ANA JULIETH	1057096171																															
ROCHA IBARGUE YURI ALEXANDRA	1056774646						8																									8
TRIANA BUITRAGO SOFIA	1189713495																															
FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES																																

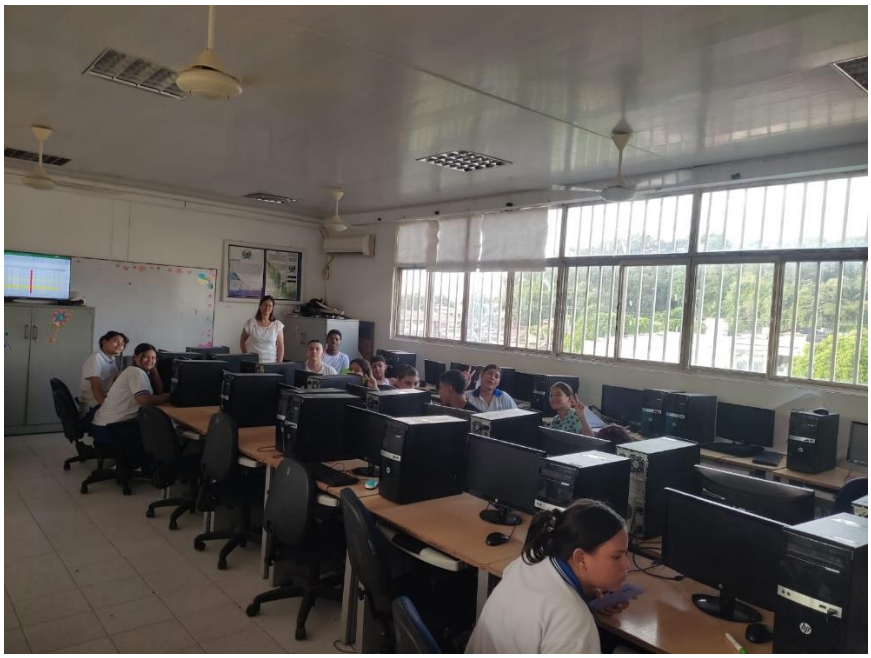
Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Ecnómicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.

Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

FICHA	INSTRUCTOR	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INICIO	FECHA FIN	CANT. HORAS	JUSTIFICACION
2961334 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	MYRIAM YANETH GOMEZ RODRIGUEZ	TI - 1057096098	GEIDI MARIANA ANDRADE RAMIREZ	21/05/2024	21/05/2024	8	EL APRENDIZ NO ASISTE A FORMACION PERO PRESENTA EXCUSA
2961334 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	MYRIAM YANETH GOMEZ RODRIGUEZ	TI - 1041694912	ROINNYS ANDREY AFRICANO GONZALEZ	24/05/2024	24/05/2024	8	APRENDIZ NO ASISTE A FORMACION PERO PRESENTA EXCUSA
2961334 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	MYRIAM YANETH GOMEZ RODRIGUEZ	TI - 1056774646	YURI ALEXANDRA ROCHA IBARGUE	21/05/2024	21/05/2024	8	EL APRENDIZ NO ASISTE A FORMACION PERO PRESENTA EXCUSA

b. Grado: 10
Ficha: 2961348
Institución: Antonia Santos
Programa: Asistencia Administrativa
Competencia: Atención al Cliente
Resultado de aprendizaje: -Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.
- Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales.





SENA

Versión: 02

Marzo de 2015

Programa de formación:	**TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**
Instructor/Tutor:	**MYRIAM YANETH GOMEZ RODRIGUEZ**
ID:2961348	**CENTRO DE FORMACION** — **CENTRO PARA LA INNOVACION AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIO**

APRENDIZ	DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS																									CAUSAL DE DESERCIÓN	OBSERVACIONES	TOTAL
		MAYO							JUNIO						JULIO						AGOSTO									
		6	8	15	20	22	27	29	12	17	19	24	26	3	10	15	17	22	24	29	31								
AIZALES MURILLO KEVIN JOSE	1056771733																												
CASTRO CONDE KEILY MICHELL	1056775488																												
GOMEZ CARRERO DANIEL ALEJANDRO	1115728907																												
GONZALES BARRETO LUZ ADRIANA	1056774990																												
MESA GARCIA JUAN CAMILO	1107045584					8																							8
MOLINA VARGAS NIKOL TATIANA	1056775792																												
MOLINA VARGAS MICHEL NATALIA	1056775793																												
MONTES ACUÑA JOSE ALFONSO	1056772783																												
MORENO QUICENO EMILY VALENTINA	1057096138																												
MORENO VELEZ SEBASTIAN	1057095603																												
MUÑOS MAHECHA LINA BRIYITH	1056776125																												
NIÑO RICO SARA YULIPZA	1054548888																												
PEREA CAMPOS ANTONIO ESTIBEN	1056774969																												
PIZARRO LOPEZ ANDRES SANTIAGO	1056774083																												
RODRIGUEZ TABORDA ASLY DANIELA	1057096136																												
ROJAS ROJAS DULCE MARIA	1056775993				8																								8
SANCHEZ VASQUEZ SARA NICOL	1057096074																												
TELLEZ LOZADA OSCAR IVAN	1056777359																												
TRILLOS GUZMAN JUAN FELIPE	1057096036																												
ZULUAGA AMADOR JUAN CAMILO	1056773712																												
ZULUAGA MOSQUERA YOEL ANDRES	1078460460																												

FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Ecnómicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.

Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

FICHA	INSTRUCTOR	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INICIO	FECHA FIN	CANT. HORAS	JUSTIFICACION
2961348 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	MYRIAM YANETH GOMEZ RODRIGUEZ	TI - 1056775993	DULCE MARIA ROJAS ROJAS	20/05/2024	20/05/2024	8	EL APRENDIZ NO ASISTE A FORMACION PERO PRESENTA EXCUSA
2961348 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	MYRIAM YANETH GOMEZ RODRIGUEZ	TI - 1107045584	JUAN CAMILO MESA GARCIA	27/05/2024	27/05/2024	8	EL APRENDIZ NO ASISTEN A FORMACION PERO PRESENTA ECUSA

b. Entrega acta de reuniones de Apoyo a la Formación Integral del programa Asistencia Administrativa, realizadas en el mes de mayo del año 2024, del colegio Santa Teresita

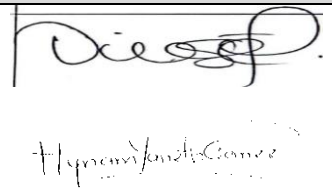
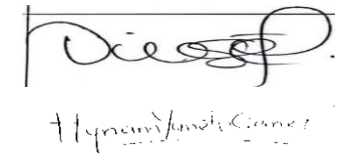
ACTA PAM I.E. No.00 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de Apertura del Programa de Articulación con la Media**		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Boyacá, mayo 9 de 2024	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Salón de clase Colegio Santa Teresita	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Carre 3 Nro.14-86	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Concertación del desarrollo de la Pre Feria del colegio Teresita con las profesoras académicas y el jurado encargado.** **2. Socialización pre feria institucional con el Pbro. Federico Vásquez junto con el jurado de la feria.** **3. Concertación del Plan Operativo**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer los criterios de evaluación de la Pre Feria del Colegio Santa Teresita, socializar los criterios de evaluación de la feria, finalmente la concertación del plan operativo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
En el Colegio Santa Teresita siendo las 2:00pm se reunieron las profesoras María Rosa Cubides y Diana Alfonso del colegio con el fin de desarrollas los siguientes puntos: **Desarrollo** 1. Una vez reunidos con las profesoras académicas del Colegio Santa Teresita se dio a conocer los criterios de evaluación de la feria junto con el jurado 2. Seguidamente se visitó cada stand de la Pre Feria con el rector Pbro. Federico Vásquez y el jurado encargado, para luego socializarlo teniendo en cuenta los ítems de evaluación, describiendo las fortalezas y debilidades de cada proyecto a tener en cuenta, para el desarrollo de la siguiente Feria empresarial. 3. Se está socializando el plan operativo en donde se está concertando las competencias que se van dar apoyo y cuáles van a implementar el colegio Es así como se ha desarrollado la Pre Feria empresarial del colegio Teresita, teniendo en cuenta las observaciones y los parámetros de evaluación, del mismo modo se llevó a cabo la concertación del plan operativo. No siendo más se da por terminada la reunión 16:00 pm Se anexan Cronograma de Actividades, fotografía de la Pre Feria, Control de Asistencia		

CONCLUSIONES
• Se realizo la Pre Feria teniendo en cuenta su logística empresarial • Se socializaron Los parámetros y criterios de evaluación de cada proyecto de feria con el fin de tenerlos en cuenta para la próxima atracción empresarial que se llevará a cabo en el mes de octubre • Se concertaron algunas competencias del Plan Operativo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Recolectar la documentación de los aprendices	18/04/2024	Coordinación	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE MAYO

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	COMPETENCIA	COMPROMISO	FIRMA
09/05/2024	07:00-09:00 am	Concertation Pre feria empresarial.	Cultura Emprendedora	Realizar Lista de chequeo	
16/05/2024	14:00-16:00 pm	Desarrollo de Pre feria empresarial	Cultura Emprendedora	Realizar Lista de chequeo	
30/05/2024	07:00-09:00 am	Concertacion Plan Operativo.		Revisar Plan Operativo	